



SÉANCE ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École Notre-Dame-de-l'Assomption

LUNDI 31 mars 2025 18 h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-l'Assomption tenue à l'école Notre-Dame-de-l'Assomption au 2430 Darling Montréal H1W 2X1.

PRÉSENTS :

Emilie Jacob	Présidente
Patricia Mesa Gomez	Membre parent
Shanel Labonté Demers	Membre parent
Cindy Richevaux	Membre parent
Andréanne Lauzon	Membre enseignant
Thierry Prieur	Membre enseignant
Julie Gravel	Membre enseignant substitut
Lee Garcia	Membre parent- absent
Maude Hutton-Lemelin	Membre du personnel de soutien absente

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Josée Dagenais **Direction**

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

La présidente déclare la séance ouverte.

2. Nomination d'un secrétaire de rencontre

Cindy Richevaux se propose.

Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 31 mars 2025



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction



L'ordre du jour suivant est lu par la présidente :

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Réunion du 31 mars 2025 18h00

1. Ouverture de la réunion, prise de présences et vérification des quorums
2. Nomination d'un secrétaire de rencontre
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 31 mars 2025
4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 29 janvier 2025
5. Questions du public
6. Points d'information :
 - 6.1 Chantiers
 - 6.2 Vérification laïcité
 - 6.3 Plan de lutte
 - 6.4 Calendrier 2025-2026
7. Points de décision
 - 7.1 Projet une classe dans ma cour
 - 7.2 Activité des finissants
 - 7.3 Aide aux sorties
 - 7.4 Consultation du CÉ par *Bureau du secrétariat général du CSSDM et le Comité de parents*
 - 7.5 Approbation des sorties scolaires
 - 7.6 Approbation code de vie 2025-2026
 - 7.7 Approbation de la mise en œuvre des services complémentaires et particuliers 2025-2026 avec présentation du plan d'effectif et du scénario des groupes 2025-2026
 - 7.8 Adoption des règles de fonctionnement des services de garde 2025-2026
8. Points de suivi
 - 8.1 Consultation des élèves
9. Nouvelles de l'école
10. Nouvelles du service de garde
11. Nouvelles de la FoNDation
12. Représentant au comité de parent
13. Nouvelles de nos partenaires
14. Varia
15. Levée de l'assemblée

Émilie Jacob propose l'Ordre du jour. Adopté à l'unanimité

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 29 janvier 2025

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction



Proposé par Émilie Jacob.

Adopté à l'unanimité.

5. Question du Public

Aucun membre du public.

6. Points d'information :

6.1 Chantiers

Le chantier suit l'échéancier.

6.2 Vérification laïcité

Suite aux vérifications dans 17 écoles, un rapport a été établi avec cinq recommandations. Les recommandations s'adressent principalement au ministère.

6.3 Plan de lutte

Objectif : diminuer la violence verbale entre les élèves avec un sondage produit auprès des enfants qui est en cours d'analyse.

6.4 Calendrier 2025-2026

Il faut déterminer la date et la compagnie de la photo scolaire.
On va essayer de trouver des disponibilités le plus tôt en septembre comme l'an passé.

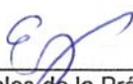
7. Points de décision

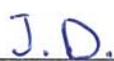
7.1 Projet une classe dans ma cour

L'année dernière, un projet a été déposé pour avoir une classe dans la cour.

La Fondation avait monté un document et notre candidature a été retenue avec un financement de 100 000\$.

Les chargés de projet nous proposent 2 options qui dépassent le financement accordé.


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction



Le CÉ s'interroge sur la pertinence de continuer le projet de la classe dans ma cour face à une rénovation de la cour qui manque d'ombre par exemple.

Le marquage, l'enlèvement de la clôture (ancien jardin) et 2 buts de soccer seraient les priorités.

On demande au comité cour d'école de retourner auprès de la chargée de projet pour respecter les priorités et le budget de 130 000 \$ (incluant les 20 000\$ du fonds 4).

Après discussion, Patricia Mesa Gomez propose d'autoriser le transfert de la somme d'un autre 20 000\$ du fonds 4 vers le fonds 9 pour le projet permettant de rénover la cour d'école et d'obtenir une classe dans la cour. Résolu à l'unanimité.

7.2 Activité des finissants

Les finissants recevront un album des finissants.

Ils auront une remise de diplômes le 18 juin en soirée. Ils passeront ensuite la nuit à l'école. Afin de décorer, d'offrir une collation en soirée et de servir un déjeuner le lendemain matin. Il est proposé par Patricia Mesa de transférer, un maximum de 350\$, du fonds 4 au fonds 9.

Résolu à l'unanimité.

7.3 Aide aux sorties

Il avait été décidé à la rencontre du CÉ du 8 octobre 2024 que le CÉ comblerait les déficits des sorties scolaires du service de garde afin que les parents ne payent pas plus de 30\$. Le point sera reporté à la prochaine rencontre, afin d'avoir une idée plus juste des budgets restants, car le service de garde pourra lui-même assumer une partie du déficit des sorties.

7.4 Consultation du CÉ par le Bureau du secrétariat général du CSSDM et le Comité de parents

Le formulaire en ligne est rempli pendant la rencontre.



7.5 Approbation des sorties scolaires

Le 3^e cycle aimerait aller au jardin botanique le 27 mai 2025.

Les 6^e années souhaiteraient avoir la nuit à l'école le mercredi 18 juin 2025 et rendre la journée du lendemain libre pour les 6^e années.

Émilie Jacob propose la sortie et le changement d'horaire des élèves de la 6^e année.

Adopté à l'unanimité.

7.6 Approbation du code de vie 2025-2026

Shanel Labonté-Demers propose le code de vie.

Adopté à l'unanimité.

7.7 Approbation de la mise en œuvre des services complémentaires et particuliers 2025-2026 avec présentation du plan d'effectif et du scénario des groupes 2025-2026

Émilie Jacob propose l'approbation de la mise en œuvre des services complémentaires.

Adopté à l'unanimité.

7.8 Adoption des règles de fonctionnement du service de garde 2025-2026

Point reporté au début d'année 2025-2026.

8. Point de suivi

8.1 Consultation des élèves

Les élèves ont été consultés et les données sont en cours d'analyse

9. Nouvelles de l'école


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction



Présentation d'une vidéo des maternelles produite par M. Thierry Prieur.
Les filles de 6^e année ont organisé une collecte de fonds pour l'UNICEF Canada.
Rédaction d'un plan de surveillance stratégique sur les façons de surveiller.
Concours de Sauvons les cocos pour toute l'école.
Concours de décoration de portes.
Les peintures des maternelles ont été exposées à la Maison symphonique.
Les élèves de maternelles vont fabriquer des machines et les 3^e années vont devoir écrire un texte sur l'utilité de ses machines.

10. Nouvelles du service de garde

Le service de garde étudie toutes les possibilités pour faire des sorties à Montréal, d'autant que les navettes de la ville sont de nouvelles possibilités de déplacement.

11. Nouvelles de la fondation

Une grande réussite pour l'événement NDA joué.
Organisation d'une vente de garage prochainement.

12. Représentant au Comité de parent

Il est constaté l'absence de M. Lee Garcia lors des quatre dernières séances du CÉ. Son poste sera proposé à l'un des substituts.

13. Nouvelles de nos partenaires

Pas de partenaires présents.

14. Varia

14.1 . Lundi 23 juin

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction



Le report de la journée tempête pose problème avec le congé de la Saint-Jean pour la haie d'honneur. Les professeurs seront consultés.

15. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin à 20h30.


Présidence


Direction d'établissement


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

